

МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА  
ФАКУЛЬТЕТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ

---

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФФМ МГУ

\_\_\_\_\_ В.А.Ткачук

26 мая 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КУРСОВОЙ  
И КВАЛИФИКАЦИОННОЙ ДИПЛОМНОЙ  
НАУЧНЫХ РАБОТАХ СТУДЕНТОВ**

Принято на заседании

Ученого совета ФФМ МГУ

Протокол № 3 от 25.05.2016 г.

Настоящий документ разработан в соответствии и действует в сочетании с Федеральными Законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636, и Приказом МГУ имени М.В.Ломоносова от 31.12.2015 №1422. Настоящее Положение является нормативным документом, обязательным для соблюдения всеми преподавателями, сотрудниками и студентами факультета фундаментальной медицины. Положение устанавливает единые требования к организации, выполнению и защите выпускной квалификационной дипломной и курсовой (за пятый курс) работ студентами факультета, а также определяет состав и формы документов, необходимых при ее оформлении.

## **1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ И КУРСОВОЙ РАБОТ**

- 1.1. Дипломная работа — это выпускная квалификационная работа исследовательского характера.
- 1.2. Дипломная работа является обязательной составной частью государственной итоговой аттестации (ГИА), самостоятельно выполняемой студентом на завершающем этапе подготовки специалиста, получающего квалификацию «врач» или «провизор».
- 1.3. Дипломная работа является одним из компонентов подготовки выпускника, демонстрирующим творческие способности студента, уровень овладения выпускником необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками, а также умение применить их при решении конкретных задач научного или прикладного характера.
- 1.4. Курсовая работа – это обязательная часть учебного плана подготовки специалистов, нацеленная на развитие, систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и формирование у студентов профессиональных навыков ведения самостоятельных научных исследований и принятого в академическом сообществе представления материалов.
- 1.5. Курсовая работа - это законченное индивидуальное научное исследование студента, решающее одну или несколько взаимосвязанных актуальных фундаментальных или прикладных задач.
- 1.6. Курсовая и дипломная работы выполняются на одной из кафедр/клинических баз факультета или в медицинских и научно-исследовательских центрах соответствующего профиля. Допускается выполнение междисциплинарных курсовых и дипломных работ на двух кафедрах/клинических базах или на стыке двух научных дисциплин. В таком случае исследование может выполняться при кураторстве двух научных руководителей или руководителя и консультанта. Одним из руководителей должен быть сотрудник факультета.
- 1.7. Качество курсовых и дипломных работ оценивается в баллах по пятибалльной шкале.

## **2. Тема дипломной/курсовой работы**

- 2.1. Тема дипломной/курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать профилю факультета и специализации направления (лечебное дело, фармация), а также состоянию и перспективам развития соответствующей области науки.

- 2.2. Примерная тематика курсовых/дипломных работ предлагается кафедрами и лабораториями факультета или сторонними учреждениями за подписью научного руководителя – сотрудника факультета. Общий список тем формируется заместителем декана по научной работе. Студенты имеют право выбора темы курсовой/дипломной работы из предложенного списка или предложить свою тему исследования, однако в любом случае руководителем работы должен быть сотрудник факультета, при необходимости назначается второй руководитель или консультант.
- 2.3. Определившись с темой, не позднее чем за шесть месяцев до защиты курсовой или дипломной работы студенты подают заместителю декана по научной работе заявку установленной формы для подготовки курсовой или дипломной работы (см. приложение 1).
- 2.4. На основании анализа поступивших заявок, на заседании Ученого совета факультета утверждается список студентов, их научных руководителей, рецензентов и тем курсовых и дипломных работ.
- 2.5. Уточнение и изменение темы курсовой/дипломной работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя не позднее, чем за 3 месяца до защиты.

### **3. Обязанности кафедр/лабораторий и научных руководителей**

#### **3.1. Все кафедры/лаборатории Факультета обязаны:**

- предоставлять студентам Факультета возможность выполнения курсовых и дипломных работ;
- ежегодно разрабатывать и утверждать примерную тематику курсовых и дипломных работ;
- участвовать в их оценке.

#### **3.2. Научное, методическое и организационное руководство подготовкой и написанием дипломных работ со стороны факультета осуществляется опытными преподавателями, работающими в должности доцента или профессора, старшими или ведущими научными сотрудниками кафедр/лабораторий факультета.**

#### **3.3. Основными функциями научного руководителя дипломной работы являются:**

- разработка индивидуального плана-графика подготовки и выполнения курсовой/дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой/дипломной работы (цели и задачи, структура и объем работы, методические вопросы, анализ результатов, примерное распределение времени на написание отдельных частей работы, оформление текста и презентации);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения исследований;
- проверка представленных студентом структурных разделов и всей работы в целом, оценка степени их подготовленности и соответствующие рекомендации по их корректировке;
- подготовка письменного отзыва руководителя о студенте, выполнившем курсовую/дипломную работу.

#### **3.4. Отзыв руководителя включает:**

- заключение об экспериментальных и/или практических навыках, полученных студентом в ходе работы;
- оценку личных и исследовательских качеств студента;
- замечания к выполнению научной работы (если они возникают).

#### **3.5. Отзыв должен содержать ФИО, должность, ученую степень, звание научного руководителя, дату и подпись, заверенную печатью по месту работы руководителя.**

#### **3.6. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 4 студентов для выполнения курсовых (2) и дипломных (2) работ.**

3.7. Заведующий кафедрой/лабораторией и научный руководитель несут ответственность за регулярную консультативную работу со студентом и материальное обеспечение проводимого исследования.

#### **4. Обязанности студента**

4.1. Студент несет полную ответственность за содержание и оформление курсовой/дипломной работы.

4.2. Студент обязан

- придерживаться согласованного с руководителем графика и сроков реализации плана работы;
- регулярно отчитываться перед руководителем о ходе выполнения курсовой/дипломной работы;
- соблюдать все требования, предъявляемые к написанию и оформлению работы;
- представить подписанную им лично курсовую/дипломную работу руководителю не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

4.3. Студент, который в период выполнения курсовой/дипломной работы не выполнял согласованного графика и не проводил регулярных консультаций с научным руководителем, не допускается до защиты.

4.4. В случае отказа научного руководителя подписать представленную студентом курсовую/дипломную работу к защите, студент вправе обратиться к руководству факультета с мотивированной просьбой о защите своей работы без санкции руководителя.

#### **5. Порядок выполнения научной работы**

5.1. Выполнение исследования и написание текста работы осуществляется под контролем научного руководителя (руководителей) в рамках отведенного учебным планом времени.

#### **6. Рецензирование дипломных работ**

6.1. На выполненную дипломную работу студент должен получить рецензию специалиста по данной тематике (из числа преподавателей или научных сотрудников других подразделений ФФМ, либо из других учреждений), квалификация которого позволяет ему оценить выполненную дипломную работу.

6.2. Рецензия должна включать:

- оценку теоретической и практической значимости выбранной темы исследования;
- заключение о соответствии содержания теме дипломной работы;
- оценку методологических характеристик дипломной работы;
- оценку качества каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов;
- оценку соответствия поставленных цели и задач сделанным выводам;
- конкретные замечания по содержанию и оформлению дипломной работы с указанием разделов и страниц;
- предлагаемую оценку дипломной работы по пятибалльной шкале.

6.3. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученого звания, ученой степени, места работы, должности, даты. Подпись рецензента заверяется печатью учреждения, в котором он работает.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за три дня до защиты дипломной работы.

6.5. Внесение изменений в дипломную работу после рецензирования не допускается.

6.6. Студент имеет право на защиту в случае отрицательного мнения рецензента о его курсовой работе.

6.7. В случае несогласия с оценкой за защиту дипломной работы студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию факультета.

## **7. Допуск к защите курсовых и дипломных работ**

- 7.1. Законченная, полностью оформленная и подписанная исполнителем (на титульном листе) курсовая/дипломная работа представляется научному руководителю **не позднее, чем за 10 дней** до защиты работы.
- 7.2. Дипломные работы, допущенные к защите (подписанные исполнителем и руководителем с приложением отзыва руководителя), направляются на обязательное рецензирование **не позднее, чем за 7 дней до защиты**.
- 7.3. Переплетенная рукопись допущенной к защите дипломной/курсовой работы и ее электронная версия **не позднее, чем за 5 дней до публичной защиты**, представляется в учебную часть факультета.
- 7.4. Если работа была представлена позже установленных в пп. 7.1 – 7.3 сроков, то она допускается к защите только при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.
- 7.5. На этапе подготовки к защите дипломных работ факультет обеспечивает предварительный анализ текста работы, в том числе, на предмет объема заимствования. Соответствующая справка представляется экспертной комиссии при защите дипломной работы.
- 7.6. Основанием для недопуска работы к защите могут быть:
  - нарушение сроков утверждения темы или предоставления завершенной дипломной/курсовой работы;
  - несоблюдение календарного графика подготовки работы, прогулы без уважительных причин;
  - наличие письменного отрицательного отзыва научного руководителя на курсовую работу, в котором отражены причины такого решения;
  - отсутствие письменного отзыва руководителя или (для дипломной работы) рецензии;
  - превышение объема заимствования текста в работе свыше 15%.
- 7.7. Повторное представление после доработки курсовой работы, недопущенной к защите руководителем или получившей неудовлетворительную оценку комиссии или в связи с неявкой, возможно не позднее, чем через два месяца после первоначального срока защиты. При этом на публичной защите зачитываются как первоначальный отзыв руководителя, так и повторный отзыв о доработанной курсовой, а при вынесении оценок учитываются оба отзыва. Повторная защита курсовых работ назначается не более одного раза.
- 7.8. При неявке на защиту дипломной работы по уважительной причине, подтвержденной документально, студент вправе пройти ее в течение 6 месяцев после первоначального срока защиты. При неявке по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» студент отчисляется с выдачей справки как не выполнивший учебного плана.

## **8. Порядок защиты дипломных/курсовых работ.**

- 8.1. Защиты курсовых работ проводятся на открытом заседании экспертной комиссии, которая утверждается деканом факультета. В состав экспертной комиссии входят заведующие кафедрами или их заместители. Также в ее состав могут быть включены и другие преподаватели, сотрудники ведущих клинических и научных учреждений.
- 8.2. Защиты дипломных работ осуществляются в сроки ГИА на открытом заседании экспертной комиссии, в состав которой входят члены государственной экзаменационной комиссии и заведующие кафедрами (или ведущие представители кафедр).

- 8.3. Приказом декана назначается секретарь государственной экзаменационной комиссии, который не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет материалы в апелляционную комиссию.
- 8.4. На защиты дипломных работ приглашаются профессор, преподаватели, научные работники и обучающиеся на Факультете. Порядок защиты приведен в приложении 2, процедура и критерии оценки курсовых и дипломных работ приведены в приложении 3.
- 8.5. Итоговые оценки работ оглашаются студентам председателем комиссии в конце ее работы в день защиты в присутствии членов комиссии.
- 8.6. При несогласии с выставленной оценкой автор дипломной работы вправе подать обоснованное возражение в апелляционную комиссию.

## **9. Хранение курсовых и дипломных работ.**

- 9.1. Защищенные курсовые работы хранятся в библиотеке факультета в течение 2-х лет.
- 9.2. Защищенные дипломные работы в комплекте с электронной копией (на диске), отзывом руководителя и рецензией, передаются в библиотеку факультета, где хранятся в течение 3-х лет, после чего сдаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. *Образец заполнения заявления на выполнение курсовой/дипломной работы*

---

Заместителю декана по научной работе ФФМ

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить выполнение курсовой/дипломной работы на тему:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

научный руководитель: уч.степень, уч.звание, должность на ФФМ \_\_\_\_\_.

Ф.И.О.

«    » \_\_\_\_\_ . 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

«Согласен»

Научный руководитель (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Порядок защиты курсовых/дипломных работ

---

1. Объявление председателем комиссии об очередной защите;
2. Короткий (не более 15 минут для дипломной и 10 минут для курсовой работы) доклад студента по представляемой работе (с использованием демонстрационных материалов в форме презентации), в котором должны быть отражены: постановка задачи, методы решения, полученные результаты и выводы.
3. Вопросы по докладу (в объеме, достаточном для прояснения сути работы и основных защищаемых положений); ответы защищающегося.
4. Выступление научного руководителя с оценкой деятельности студента и (для дипломной работы) рецензента с оценкой содержания работы. В случае их отсутствия отзывы зачитываются председателем комиссии. Подписи научного руководителя и рецензента на отзывах должны быть заверены и скреплены печатью.
5. Дискуссия по результатам представляемой работы.
6. Заключительное слово защищающегося, в котором студент имеет право ответить на сделанные рецензентом и другими выступающими замечания, высказать благодарности;
7. Обсуждение представленной работы и выставление окончательной оценки.
8. Объявление студенту выставленной ему оценки.



### ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Процедура и критерии оценки курсовых/дипломных работ

1. Оценивают работу члены экспертной комиссии.
2. При определении оценки за дипломную работу учитываются: отзыв руководителя, предложение рецензента.
3. Предметы оценки: качества работы, рукописи, доклада, презентации, ответы на вопросы по дипломной работе, ответы на замечания официального рецензента и участников дискуссии. За каждый из компонентов выставляются баллы в определенном диапазоне (таблица 1):

**Таблица 1.**

Критерии оценки		Баллы
Качество доклада и презентации	Основные	1 — 5
Оформление текста работы		1 — 5
Эрудиция и ответы на вопросы		1 — 5
Актуальность темы	Дополнительные	1 — 3
Соответствие названия работы содержанию; целей и задач работы - выводам		1 — 3
Соответствие методик работы задачам исследования, адекватность статистической обработки результатов		1 — 3
Доля заимствования текста из иных источников (свыше 30% - <b>1</b> ; от 10 до 30% - <b>2</b> ; менее 10% - <b>3</b> )		1 — 3
Наличие собственных публикаций по теме работы		+1
Превышение регламента выступления		-1

4. Баллы, выставленные различными членами комиссии по каждому из пунктов, усредняются председателем экспертной комиссии, итоговая сумма баллов приводится к 5-балльной шкале (таблица 2).

**Таблица 2.**

Сумма баллов	$\geq 23$	18 — 22	13 — 17	$\leq 12$
Итоговая оценка	5 (отл)	4 (хор)	3 (уд)	2 (неуд)

5. Окончательная оценка за дипломную и курсовую работы выставляется в итоговую ведомость. Спорные вопросы решаются путем голосования. Принятым считается решение, за которое проголосовало относительное большинство членов комиссии. В случае, если в ходе голосования мнения разделились поровну, голос председателя комиссии имеет решающее значение.